

Estimado proveedor:

Para calificar para reembolsos al nivel I o si desea recibir reembolso por comidas que ha servido a sus propios hijos bajo el programa de Comida para Niños y Adultos que Reciben Cuidados (“CACFP”) del Departamento de Agricultura de los EE.UU. (“USDA”), usted debe completar, firmar y devolvernos el Formulario de Asistencia para Comidas adjunto.

Cómo Establecer Elegibilidad como Hogar de Cuidado Diurno a Nivel I:

A fin de calificar para el reembolso al nivel I, el nivel más alto, por comidas que se sirvan a niños inscritos en su jardín infantil en su casa, usted debe:

- estar ubicado en el área de necesidad económica según se ha determinado por la matrícula escolar o los datos del censo:
 - o
- establecer necesidad económica individual por medio del Formulario de Asistencia para Comidas.

Nuestra oficina determinará su elegibilidad como un jardín infantil familiar en casa a nivel I en base a la información que usted proporcione en el Formulario de Asistencia para Comidas. Para ser elegible para reembolso a nivel I bajo necesidad económica individual usted debe:

- entregar un Formulario de Asistencia para Comidas completado y firmado;
- cerciorarse de anotar todo los ingresos del grupo familiar, no sólo el ingreso del negocio del jardín infantil en su casa;
- proporcionar suficiente documentación de sus ingresos para determinar su elegibilidad en base a necesidad económica individual; y
- marcar la casilla en la sección #5 indicando que usted es un proveedor de cuidado de niños en su casa que está solicitando los beneficios del nivel I.

La ley exige que verifiquemos la información sobre el ingreso en su Formulario de Asistencia para Comidas. Por favor incluya comprobantes de su ingreso con su Formulario de Asistencia para Comidas. Si usted tenía un negocio de jardín infantil en su casa el año pasado, por favor adjunte una copia de su declaración de impuestos más reciente incluyendo el “Schedule C”. Los documentos para comprobar sus ingresos pueden incluir:

- talonario de pago del trabajo remunerado de todos los miembros de su grupo familiar, incluyendo su cónyuge;
- una copia de los formularios de su declaración de impuestos más reciente que muestre su ingreso exacto;
- talonarios de otros medios de ingresos para todos los miembros del grupo familiar; o
- comprobante del ingreso bruto de su grupo familiar para el mes pasado junto con un estado de gastos e ingresos para ese mes.

Cómo Establecer Elegibilidad para Reembolso por Comidas que se Sirvan a sus Propios Hijos:

Si usted desea recibir reembolso por las comidas que sirve a sus propios hijos, debe completar y firmar el Formulario de Asistencia para Comidas. Aunque usted viva en un área identificada como una de necesidad económica, los reglamentos de “CACFP” le exigen completar el formulario si desea solicitar reembolso por comidas servidas a sus propios hijos. Nuestra oficina puede verificar la información sobre ingreso que usted entregue, pero no estamos obligados a hacerlo en esta circunstancia. En esta circunstancia, no presente comprobantes de ingresos a menos que le pidamos específicamente que lo haga.

Si usted no vive en un área identificada como una de necesidad económica y decide no completar este formulario o no califica para comidas gratuitas o a precio rebajado, usted recibirá el reembolso en el nivel II, que es más bajo, para las comidas servidas a los niños inscritos en su jardín infantil en su casa. Sin embargo, si a usted ya se le ha clasificado como un jardín infantil en casa a nivel I porque su casa está ubicada en un área identificada como una de necesidad económica, no tiene que completar este formulario, a menos que también quisiera recibir reembolso por las comidas servidas a sus propios hijos. Por favor comuníquese con su organización patrocinadora si no sabe si vive en un área de necesidad económica.

Para Todos los Grupos Familiares:

“USDA” define un grupo familiar como un grupo de individuos emparentados o no emparentados (que no sean residentes en una casa de huéspedes o en una institución) que vivan como una unidad económica (es decir, que compartan los gastos de vivienda). Por lo tanto, el ingreso que se anote en el Formulario de Asistencia para Comidas debe incluir el ingreso bruto de todos los miembros de su grupo familiar, según la fuente.

El ingreso que usted indique debe ser el ingreso bruto total recibido el mes pasado, anotado según la fuente para cada miembro del grupo familiar. Si el ingreso del mes pasado no refleja exactamente sus circunstancias, puede proporcionar una proyección de su ingreso mensual. Si no ha habido un cambio considerable, puede usar el ingreso del mes pasado como la base para hacer esta proyección. Si el ingreso de su grupo familiar es igual o inferior a las cantidades indicadas para el tamaño de su grupo familiar en el Cuadro de Ingresos adjunto, usted recibe un nivel más alto de reembolso.

Se requiere que usted nos notifique los aumentos de sus ingresos durante el año. Se debe informar sobre cualquier disminución en el tamaño del grupo familiar o aumento en el ingreso que exceda los \$50 al mes o \$600 al año. Si usted indica un número actual de caso de cupones para alimentos, Asistencia Provisional para Familias Necesitadas (“TANF”) o Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (“FDPIR”), nos debe notificar cuando ya no reciba esos beneficios. También nos debe notificar si queda cesante y la pérdida de ingresos durante el período de cesantía ocasiona que el ingreso de su grupo familiar esté dentro de las normas de elegibilidad.

Confidencialidad de la Información en el Formulario de Asistencia para Comida:

Usaremos la información en el formulario para determinar si califica para un reembolso del Nivel I o si usted es elegible para solicitar reembolso por las comidas servidas a sus propios hijos. Podemos informar a los funcionarios de otros programas de nutrición infantil, salud y educación acerca de la información en su formulario para determinar los beneficios para esos programas.

Cláusula de Discriminación del Programa:

El Departamento de Agricultura de los EE.UU. (“USDA”) prohíbe la discriminación en todos sus programas y actividades sobre la base de la raza, el color de la piel, el país de origen, el género, la edad o la discapacidad. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos para la comunicación del programa (Braille, letras grandes, cintas de audio, etc.) deben comunicarse con el Centro “TARGET” del Departamento de Agricultura de los EE.UU. al (202) 720-2600 (voz y para sordos).

Para presentar una queja de discriminación, escriban a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410 o llamen al (202) 720-5964 (voz y para sordos). El Departamento de Agricultura de los EE.UU. es un empleador y proveedor que proporciona igualdad de oportunidades.

Gracias por su cooperación.

Atentamente,

Firma del Representante de la Institución Patrocinadora

Fecha